



П Р А В И Л А

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ В СУ „КОЗМА ТРИЧКОВ“-ВРАЦА

Настоящите правила регламентират процедурите за отпускане на стипендии в СУ „Козма Тричков“-Враца в изпълнение на ПМС №328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици, обучавани в училището в дневна и/или индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

2. Чужденци - ученици в училището:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

3. На ученици по т.1 и т.2 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

4. Учениците нямат право на стипендия, когато:

4.1. Прекъснат обучението си и/или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест.

4.2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

5. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

5.1. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

5.2. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И УСЛОВИЯ, ПРИ КОИТО СЕ ОТПУСКАТ

1.Месечни стипендии

1.1. Месечните стипендии са за:

а) постигнати образователни резултати;

б) подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

в) подпомагане на ученици с трайни увреждания;

г) ученици без родители;

д) ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите.

1.2.Стипендиите за постигнати образователни резултати и подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

1.3. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители и за ученици само с един родител, предложени от комисията за стипендиите, се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за

получаването им, за периода на учебните месеци. При финансова възможност стипендиите може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

1.4. Стипендиите за постигнати образователни резултати и подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия (за постигнати образователни резултати и за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането) се извършва отделно класиране.

1.5. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания, ученици без родители и за ученици само с един родител, предложени от комисията за стипендиите, не се извършва класиране.

2. Еднократни стипендии:

2.1. Еднократните стипендии са за:

а) преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

б) постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2.2. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.

2.3. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

2.4. Средствата за еднократни се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

2.5. Разходите, за които се отпускат еднократните стипендии се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.6. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не са представени разходооправдателни и други удостоверяващи документи, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

3. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите. *(Приложение №6)*

4. Учениците с право на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители, за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера.

5. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

6. Критерии за кандидатстване за всички видове стипендии:

6.1. Подадено в срок заявление-декларация (по образец от училището) с приложени към него всички изискуеми документи, подписано от ученика, родителя/настойника и класния ръководител за съответния вид стипендия.

6.2. Без наложена санкция по предложение на педагогическия съвет към момента на кандидатстване за стипендия.

6.3. Допуснати не повече от 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини за предходния срок/учебна година.

III. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА И РАЗМЕРА НА СТИПЕНДИИТЕ И ПЕРИОДА, ЗА КОЙТО СЕ ОТПУСКАТ

1. Размер на стипендиите и периода, за който се отпускат:

Вид на стипендията	Месечен размер	Период на изплащане
Месечни стипендии:		
1. За постигнати образователни резултати		първи учебен срок
- за ученици с успех 6.00	60,00	втори учебен срок

- за ученици с успех от 5.76 до 5.99	50,00	
- за ученици с успех от 5.50 до 5.75	40,00	
2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	30,00	първи учебен срок втори учебен срок
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания	30,00	1. При първоначално регистриране на инвалидност - от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването на този вид стипендия до края на учебната година, само през учебните месеци. 2. При постъпване в училището с регистрирана инвалидност – от началото на учебната година, само през учебните месеци.
4. За ученици без родители	30,00	от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването и се изплаща за периода на учебните месеци
5. За ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите	30,00	от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването и се изплаща за периода на учебните месеци
Еднократни стипендии:		
1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	До 100,00	един път в срок
2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта	До 100,00	един път в срок

2. Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите

№	вид стипендия	% от целевите средства	брой стипендии
1	Месечни стипендии за постигнати образователни резултати	55% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година	на базата на подадените заявления
2	Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	24% от целевите средства за стипендии	на базата на подадените заявления
3	Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания	3% от целевите средства за стипендии	на базата на подадените заявления
4	Месечни стипендии за ученици без родители и/или за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите	13% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.	на базата на подадените заявления
5	Еднократни стипендии	5% от целевите средства за стипендии	на базата на подадените заявления

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

А. Критерии и показатели за класиране за месечните стипендии за постигнати образователни резултати

1. Право да кандидатстват за месечните стипендии за постигнати образователни резултати имат всички ученици, които са постигнали успех не по-нисък от Отличен (5,50):

- а) от предходната година, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
- б) от първия учебен срок, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;
- в) от свидетелството за основно образование за учениците от осми клас, кандидатстващи за първия учебен срок.

г) допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за съответния период

д) да нямат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

2. За стипендия за постигнати образователни резултати се кандидатства поотделно за всеки учебен срок.

3. Критерии за класиране на учениците:

3.1. Основен критерий – среден успех

3.2. Допълнителен критерий – допуснати брой отсъствия по неуважителни причини (от 0 към 5 отсъствия) за съответния период.

Допълнителния критерий се прилага в случай на еднакъв среден успех при определяне на последния класиран.

4. Механизъм на класиране:

4.1. Всички подадени заявления от ученици се подреждат по успех в низходящ ред (започва се от най-високия успех и се продължава към по-ниския) и по брой отсъствия по неуважителни причини (от 0 към 5 отсъствия).

4.2. При определяне на последния класиран ученик, при еднакъв среден успех, се класира този ученик, който е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий:

- а) от 0 до 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 5 точки;
- б) от 1 до 1 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 4 точки;
- в) от 2 до 2 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 3 точки;
- г) от 3 до 3 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 2 точки;
- д) от 4 до 4 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 1 точки;
- е) 5 отсъствия по неуважителни причини – 0 точки.

Б. Критерии и показатели за класиране за месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

1. Право да кандидатстват за месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат всички ученици:

а) чийто брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период (до м. август включително) е по-нисък или равен на МРЗ за страната – когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

б) чийто брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период (до м. януари включително) е по-нисък или равен на МРЗ за страната – когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;

в) чийто среден успех от предходната учебна година е не по-нисък от Мн. добър (4,50) – когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

г) чийто среден успех от първия учебен срок е не по-нисък от Мн. добър (4,50) – когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

д) допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за съответния период

е) да нямат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията

2. За стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се кандидатства поотделно за всеки учебен срок.

3. Критерии за класиране на учениците:

3.1. Основен критерий – среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;

3.2. Допълнителни критерии:

- по-висок среден успех;
- допуснати брой отсъствия по неуважителни причини (от 0 към 5 отсъствия), за периода за който се доказва дохода.

Допълнителните критерии се прилагат в случаи на еднакъв брутен средномесечен доход при определяне на последния класиран ученик.

4. Механизъм на класиране:

4.1. Всички подадени от учениците заявления-декларации се подреждат по среден брутен доход на член от семейството във възходящ ред (от най-ниския към най-високия среден брутен доход).

4.2. При определяне на последния класиран ученик, при равни условия по т. 5.1 или т.5.2 се класира този, който е събрал най-голям брой точки по допълнителните критерии и има най-висок среден успех:

- а) от 0 до 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 5 точки;
- б) от 1 до 1 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 4 точки;
- в) от 2 до 2 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 3 точки;
- г) от 3 до 3 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 2 точки;
- д) от 4 до 4 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 1 точки;
- е) 5 отсъствия по неуважителни причини – 0 точки.

В. Критерии за отпускане на месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания

1. Право да получават месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат всички ученици, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК/НЕЛК над 50%).

2. допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за съответния период

3. да нямат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията

4. За отпускане на стипендиите не се извършва класиране.

Г. Критерии за отпускане на месечните стипендии за ученици без родители и/или за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите

1. Право да кандидатстват за стипендии имат:

- а) ученици без родители;
- б) ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите.

2. допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за съответния период.

3. да нямат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията

4. За отпускане на стипендиите не се извършва класиране.

Д. Критерии и показатели за класиране за еднократни стипендии

1. Еднократните стипендии се отпускат за:

1.1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други. Размерът на този вид стипендия е 50 /петдесет/ лева.

1.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност :

а) класиране в национален кръг на олимпиади с оценка най-малко отличен 5,50, класиране от I до III място в национални и международни състезания и конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН за съответната година. Размерът на стипендията е 50 лева.

б) класиране от I до III място или получили един от първите три най-високи резултати /по брой точки в съответната възрастова група/ в областни кръгове на олимпиади, състезания и конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН за съответната година, съобразно регламента им. Размерът на стипендията е 30 лева.

в) постигнати отлични постижения на двата задължителни ДЗИ: оценка Отличен (5.50 - 6,00). Размерът на стипендията е 100 лева.

г) класиране от I до III място в републикански спортни състезания, включени в Националния спортен календар на МОН за съответната година. Размерът на стипендията при индивидуални спортове е 50 лева, а при колективни – 30 лева.

д) класирани от I до III място в зонални кръгове на спортни състезания от Националния календар на МОН за съответната година. Размерът на стипендията при индивидуални спортове е 30 лева, а при колективни – 20 лева. Стипендиите по т.1.2б и т.1.2д се изплащат при възможност на бюджета.

2. За един и същ ученик стипендия по т.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. За отпускане на стипендии по т.1 не се извършва класиране.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

A. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати

1. Учениците, кандидатстващи за месечните стипендии за постигнати образователни резултати, попълват заявление-декларация по образец (*Приложение №1*), към което се прилагат ксерокопии от бележника - раздел срочни и годишни оценки и отсъствия от учебни часове и санкции.

2. Попълненото и подписано от заявителя, родителя/попечителя и класния ръководител заявление-декларация се подава в канцеларията на училището и се завежда с входящ номер.

3. Сроковете за подаване на документи за отпускане на стипендията са до 30 календарни дни след началото на всеки учебен срок.

Б. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

1. Учениците, кандидатстващи за стипендия подават:

1.1. Заявление-декларация по образец. (*Приложение №2*)

1.2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:

- служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период (за периода април – септември, включително при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок и за периода август – януари, включително при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок). Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика – за брутен доход по трудови правоотношения.

- удостоверение от НОИ при доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/ и доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични / без еднократните помощи.

- документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода – за безработни членове на семейството.

- удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

- служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия (с изключение на получаваните стипендии по ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование).

- служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна форма на обучение.

- документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението – декларация.

- копие от съдебно решение – при разведени родители.

- копие от смъртен акт или от препис – извлечение от акт за смърт – при починал родител.

2. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат изискуемите документи.

В. Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания

1. Учениците, кандидатстващи за отпускане на стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания подават заявление-декларация по образец (*Приложение №3*), към което се прилага копие от решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, НЕЛК).

Г. Месечни стипендии за ученици без родители и/или за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите

Учениците, кандидатстващи за стипендия за ученици без родители и/или за ученици само с един родител подават:

1. Заявление-декларация по образец. (*Приложение №4*)

2. Документи, удостоверяващи съответното основание:

2.1. Копие от акт за смърт на родител или препис – извлечение от акт за смърт на родител.

2.2. Копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на единия или двамата живи родители;

3. Документите за отпускане на стипендии за ученици без родители и/или за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите се подават:

3.1. Когато ученикът без родители /без един родител/ постъпи в СУ „Козма Тричков“;

3.2. В началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването на този вид стипендия.

4. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендията е до 30 календарни дни от началото на учебната година, а при първоначално отпускане – непосредствено след възникване на основанието за получаването ѝ.

Д. Еднократни стипендии

Учениците, кандидатстващи за еднократна стипендия подават:

1. Заявление-декларация по образец. (*Приложение №5*)

2. Документи, удостоверяващи основанието.

Е. Подаване на документите

1. Заявленията-декларации за отпускане на стипендии могат да се изтеглят от интернет-страницата на училището или да се получат в канцеларията на училището.

2. Сроковете за подаване на документи за отпускане на месечните стипендии са до 30 календарни дни след началото на всеки учебен срок.

3. При първоначално кандидатстване за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания документи се подават непосредствено след излизане на решението на органите на медицинската експертиза.

4. Документи за еднократни стипендии се подават, както следва:

3.1. За първия учебен срок - до 31.01.

3.2. За втория учебен срок - до 15.06.

V. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

1. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

2. Комисията по т.1 предлага на директора:

2.1. Разпределението на средствата по видове стипендии;

2.2. Критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

2.3. Размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

2.4. К условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

2.5. Документите за кандидатстване;

2.6. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т.2, включително за месечна

целева стипендия по чл.6, ал.1 от ПМС №328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование;

2.7. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и т.4, и ал.2 от ПМС №328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

3. Директорът на училището представя предложенията на комисията на ученическия съвет на училището.

4. Директорът със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ПО СМИСЪЛА НА ПМС №328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания т.е. което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

6. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

7. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

8. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия в срок до 3 /три/ работни дни след крайния срок за подаване на заявленията-декларации.

9. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. След мотивирано предложение на комисията за стипендиите неизразходваните средства за стипендии след изплащане на стипендиите за последния учебен месец за учебната година, могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за периода от началото на следващата учебна година до края на календарната година със заповед на директора.

§2. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити, съгласно графика, утвърден от МОН.

§3. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора на училището в началото на всеки учебен срок.

§4. Успехът се изчислява, като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети.

§5. В **брутния** доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10, ал.1, т.1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички брутни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;

- изплатени болнични от НОИ;

- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност

- обезщетения за безработица;

- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- наеми;

- присъдени издръжки;

- хонорари;

- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;

- доходи от търговия;

- доходи от продажба на селскостопанска продукция;

- доходи от занятие;

- доходи от свободни професии;

- бонуси;

- дивиденди от акции;

- други доходи.

§6. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутният доход се посочва по месечно. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

§7. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

§8. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

§9. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

§10. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

§11. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

§12. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

§13. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.

§14. Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

§15. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация от родителя.

§16. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

§17. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

§18. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

§19. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.

Безработните, които нямат регистрация в бюрото по труда, представят нотариално заверена декларация

§20. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

§21. Нулев брутен доход не се приема.

§22. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**

§23. Стипендиите се превеждат по банков път. Документите за издаване на дебитни карти се получават от касата на училището.

§24. Настоящите правила са в сила от втория срок на 2017-2018 учебна година.

§25. Настоящите правила са утвърдени със заповед №РД-11-258/22.03.2018г. на директора на училището и може да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

НЕЛИ БОРЧЕВА

Директор на СУ „Козма Тричков”